

# 北京信息科技大学文件

校发〔2021〕5号

---

## 关于印发《北京信息科技大学 学生出国交流管理办法》的通知

各有关单位：

《北京信息科技大学学生出国交流管理办法》已经2021年第12次校长办公会讨论通过，报2021年第14次党委常委会批准，现印发给你们，请遵照执行。

北京信息科技大学

2021年4月30日

# 北京信息科技大学 学生出国交流管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为推进学校国际化进程，提升国际化人才培养质量，规范学生出国交流管理工作，明确相关部门工作职责及管理要求，特制定本办法。

第二条 本办法适用于学校正式注册在籍的本科生、研究生（以下统称“学生”）在校期间参加我校与外国教育机构合作的交流学习、联合培养，或参加学校组织的短期实践、国际学术会议、国际学科竞赛等交流活动（以下统称“出国交流项目”）。

第三条 学生在校期间参加国家留学基金、中外政府互换奖学金等资助的项目，以及国家或北京市有关部门组织的各类出国交流学习项目，且在外期间保留北京信息科技大学学籍的，纳入学校出国交流项目管理。

## 第二章 组织与管理

第四条 国际交流合作处是学校学生出国交流项目的归口管理部门，负责与国外院校及上级部门的协调联络，出国交流项目的信息接收和发布、统筹协调及运行管理，指导和协助各学院开展出国交流项目，牵头组织出国交流项目学生行前教育。

第五条 学生出国交流项目由国际交流合作处、教务处、研

究生院（研工部）、学生处及各学院协同管理。

第六条 教务处负责审核学院报送的本科联合培养方案，负责审批学院报送的出国交流本科生的课程认定和学籍、学位申请，参与出国交流学生行前教育。

第七条 研究生院（研工部）负责审核学院报送的研究生联合培养方案，负责审批学院报送的出国交流研究生的课程认定和学籍、学位申请，负责复核学院初审通过的出国研究生的在校表现及身心健康状况，参与出国交流学生行前教育。

第八条 学生处负责复核学院初审通过的出国本科生的在校表现及身心健康状况，参与出国交流学生行前教育。

第九条 各学院负责交流项目在本学院内的宣传、学生选拔和日常运行工作。学院设置外事工作联系人，组织协调本学院学生的申请和校内审批工作。学院负责学生在外期间的日常管理与联络。

第十条 学校鼓励校内各单位积极开拓海外学习项目渠道，开展符合国家、学校相关政策的学生出国交流项目。校内各单位开展的学生交流项目须经国际交流合作处审核及备案。联合培养项目须向国际交流合作处提交经教务处/研究生院审核通过的培养方案；短期出国交流项目须由组团单位书面行文说明项目计划方案（含带队教师情况、人员名单、项目日程、项目预算等内容），进行校内审批。

### 第三章 申请条件与选派流程

第十一条 项目分类。学校出国交流项目根据项目时长，分为长、短期两类。3 个月以上（含 3 个月）的出国交流项目为长期交流项目；3 个月以下的出国交流项目为短期交流项目。

第十二条 出国交流项目申请人应符合以下基本条件：

（一）热爱祖国，热爱中国共产党，热爱学校，具有良好的思想品德和政治素质，具备强烈的社会责任感；

（二）具有良好的学习成绩和外语能力，达到交流项目的相关要求；

（三）身心健康，具有较强的适应和沟通能力，能适应在外独立学习生活；

（四）暂不支持“外培计划”、“双培计划”学生，第二学士学位学生，高职升本科学生，“贯通培养试验”高职生和专升本学生参加长期交流项目；

（五）受学校处分且尚未解除者，不予派出参加长期交流项目。

第十三条 出国交流项目选派流程如下：

（一）信息发布。国际交流合作处根据上级部门及国外合作院校的招生信息在校内公开发布出国交流项目信息并接受学生咨询；各学院在本学院内发布涉及本学院的出国交流项目信息并接受本学院学生咨询。

（二）学生申请。学生在充分了解项目情况并充分评估独立在外学习、生活风险的前提下，根据个人实际情况自愿选择交流

项目，并根据国外院校的要求自行准备交流项目所需的申请材料，国际交流合作处及相关学院给予必要的指导与协助。学生还须填写《北京信息科技大学本科生出国申请表》/《北京信息科技大学研究生出国申请表》，交所在学院外事工作联系人办理校内审批和备案手续。

（三）学院选拔。学院负责评估学生学业、身心健康状况，确定学生是否适合参加交流项目。对于需要校内选拔的项目，由学院负责学生的选拔和公示，并将拟推荐人员名单及相关材料报国际交流合作处。

（四）校内审批。短期交流项目申请学生经学院审核通过后报国际交流合作处备案。长期交流项目申请学生由学院初审通过后根据学生管理权限报教务处、研究生院（研工部）、学生处复核，审批同意后报国际交流合作处备案。

（五）项目派出。项目录取人员确定后，学生自行办理出入境手续，按照教务处、研究生院的规定办理相关手续，并参与学校组织的行前教育。学生在外选课期间，如遇实际选课情况与计划培养方案不符，应及时联系学院处理。学校各学期开始两周内，各学院将本学期确定参加学校长期交流项目学生名单报国际交流合作处备案。

## **第四章 交流学生管理**

第十四条 学生在递交交流项目申请前，应充分了解交流院校的课程设置，并对照本人的培养计划，妥善安排自己的学业。

原则上学生在外所修课程应与我校专业培养计划规定的课程内容相同或相近。

第十五条 学生出国前，应到所在学院办理出国审批、保留学籍等相关手续。

第十六条 学生获得交流项目录取后，如中途退出项目，已产生的费用由学生本人承担。

第十七条 学生在外交流期间的身份为北京信息科技大学出国交流学生，其任务是按要求学习相应的课程或进行事先获得批准的交流活动；未经允许不得从事与其身份不符的活动；不得参与任何有损国家安全和公共利益的活动，应当自觉维护国家荣誉，保守国家秘密。

第十八条 学生在外交流期间，应遵守所在国（地区）的法律法规及交流院校的规章制度，接受交流院校的管理。学生在外交流期间违反上述法律法规或规章制度而产生的后果，以及在安全方面出现的问题由学生本人承担。

第十九条 学生在外交流期间，必须持有国外医疗保险和人身意外保险。如学生隐瞒或故意未购买相关保险，在国外期间发生的疾病或意外伤害等紧急情况，其全部责任和费用由学生本人自行承担。

第二十条 学生在外交流期间，须每月至少与原所在学院联系一次，汇报学习及生活情况。

第二十一条 学生在外交流期间，不得擅自变更交流计划、

院校或内容；确须进行变更的，须出具交流院校意见及相关证明并获北京信息科技大学许可，已产生的费用及其他损失由学生本人承担。

第二十二条 有以下情形之一者，学校有权提前召回参加交流学习的学生，并根据学校有关规定做出相应处理。

（一）违反当地法律法规或校纪校规，被接收方通报回国者；

（二）公开发表不妥言论，做出有损害国家、学校利益和荣誉的行为或影响两校友好关系者；

（三）因学习成绩或健康原因不宜继续在外学习者。

第二十三条 交流学习结束后，学生应于两周内返校并到所在学院办理复学、项目回访、课程认定、毕业及学位等相关手续，并向学院提交项目总结、交流照片等材料。

## 第五章 附 则

第二十四条 学生赴港澳学习交流或通过线上方式参加长、短期交流项目的，参照本办法执行。

第二十五条 学生参加交流项目涉及的北京信息科技大学的成绩、学籍、学费等事宜按照教务处、研究生院、财务处等部门的相关规定执行。

第二十六条 本办法自公布之日起执行，原《北京信息科技大学学生出国管理规定（试行）》（校外发〔2017〕4号）同时废止。本办法由国际交流合作处负责解释。

